

Ticson Oy

Yleiset käyttöehdot

Kirjautumalla tälle sivustolle hyväksyt käyttöehdot, joita sinun tulee noudattaa käyttäessäsi tätä sähköistä projekti- ja tuntikirjanpitolpalvelua. Käyttöehdot täydentävät Ticson Oy:n (jäljempänä myös ”palveluntarjoaja”) kanssa tekemäsi palvelusopimusta.

Näitä käyttöehtoja sovelletaan Ticson Oy:n tarjoamaan sähköiseen projekti- ja tuntikirjanpitolpalveluun ja sen käyttämiseen. Kirjautumalla palveluun ja käyttämällä palvelua hyväksyt nämä käyttöehdot. Käyttäjällä ei ole oikeutta käyttää edellä mainittua sähköistä palvelua, mikäli hän ei hyväksy ja noudata näitä käyttöehtoja.

Ticson Oy voi milloin tahansa omalla päätöksellään muuttaa näitä käyttöehtoja.

1. Sähköisen asiakirjapalvelun sisältö

Palveluntarjoaja tarjoaa asiakkaalle (jäljempänä myös ”käyttäjä”) sähköisen tuntikirjanpidon ja projektityökalun, jonka avulla erilaisten projektien työtunnit, kilometrit kustannukset ja muut sivukulut voidaan tallentaa ja jakaa reaaliaikaisesti käyttäjän toimesta ja käyttäjän ennalta määrittelemille tahoille.

Palveluntarjoaja tarjoaa ei-yksinomaisen ja ei-siirrettävissä olevan käyttöoikeuden sähköiseen asiakirjapalveluun sivustolla www.pulkassa.fi maksua vastaan sopimuksen mukaisesti ajaksi.

1.1. Palvelun tekniset tiedot

Palvelun tekniset tiedot on määritelty hinnastossa, joka on toimitettu käyttäjälle sähköpostitse tarjousasiakirjan liitteenä. Lisäksi hinnasto on saatavilla Ticson Oy:n asiakaspalvelusta, jonka yhteystiedot löytyvät käyttöehtojen kohdasta 1.2.

1.1.1. Tekninen tuki ja vikailmoitukset

Puh. 045 187 0283
asiakaspalvelu@ticson.fi

1.2. Palveluntarjoajan yhteystiedot ja Asiakaspalvelu

Ticson Oy
Uutiskatu 2, RTI-talo
00240 HELSINKI

Asiakaspalvelu
Puh. 045 187 0283
asiakaspalvelu@ticson.fi

2. Palvelun käyttöönotto

Sopimuksen syntymisen jälkeen ja käyttäjän maksettua todistettavasti käyttöönottomaksun palveluntarjoajalle, palveluntarjoaja perustaa käyttäjälle käyttäjäprofiilin ja käyttäjätilin sähköiseen tuntikirjanpitolpalveluun osoitteessa www.pulkassa.fi käyttäjän tarjousasiakirjoissa tekemän määrittelyn mukaisesti.

Palveluntarjoaja toimittaa käyttäjälle käyttäjätunnuksen ja salasanan palveluun sähköpostitse 1-2 viikon kuluessa käyttäjän hyväksymien tarjousasiakirjojen päiväyksestä. Palveluntarjoaja ilmoittaa käyttäjälle sähköpostitse kun käyttäjäprofiili ja -tili ovat käytettävissä.

Käyttäjän tulee kirjautua tunnuksilla palveluun siten, että ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä palvelu vaatii käyttäjää vaihtamaan annetun salasanan. Käyttäjä on itse vastuussa salasanan ja käyttäjätunnuksen luottamuksellisesta säilyttämisestä ja käyttämisestä. Käyttäjän tulee välittömästi ilmoittaa palveluntarjoajalle, mikäli käyttäjätunnus ja/tai salana katoavat tai joutuvat kolmannen tietoon, sekä kaikesta käyttäjätilinsä luvattomasta käytöstä.

2.1. Koulutus

Palveluntarjoaja sitoutuu tarjoamaan käyttäjälle asiakirjapalvelun käyttökoulutusta palveluntarjoajan toimitiloissa, osoitteessa Uutiskatu 2, RTI-talo, 00240 Helsinki. Käyttökoulutuksen kesto on 2 h ja osapuolet yhdessä sopivat käyttökoulutuksen ajankohdasta erikseen kirjallisesti. Mikäli käyttäjä tilaa lisäkoulutusta, veloitetaan siitä erikseen liitteenä 1 olevan palveluhinnaston mukaisesti.

3. Palvelun käyttö

Käyttäjällä on oikeus käyttää palvelua siihen soveltuvalla laitteella ja ladata ja jakaa materiaalia ja tiedostoja profiilin- ja käyttäjätilin määrittämässä rajoissa.

Käyttäjä vakuuttaa, että hänellä on oikeudet kaikkeen materiaaliin, jota hän lataa palvelussa käytettäväksi ja jaettavaksi. Käyttäjä itse vastaa profiilin ja käyttäjätiliin tallennettujen tietojen oikeellisuudesta.

Käyttäjällä ei ole oikeutta tehdä muutoksia alustaan ilman palveluntarjoajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Käyttäjä sitoutuu käyttämään profiiliaan ja palvelua siten, ettei käyttö aiheuta haittaa muille palvelun käyttäjille tai palveluntarjoajalle.

Käyttäjä ei saa ladata palveluun omia sovelluksia tai sovelluksia vastaavia ohjelmatoimintoja, tiedostoja tai videoita.

Muutokset profiiliin ja käyttäjätiliin tehdään ainoastaan käyttäjän pyynnöstä palveluntarjoajan toimesta. Käyttäjällä on oikeus pyytää muutosta profiiliin kirjallisesti palveluntarjoajalta. Mikäli pyydetty muutos on hyväksyttävissä, palveluntarjoaja tekee muutoksen profiiliin. Mikäli pyydetty muutos ei ole hyväksyttävissä, palveluntarjoaja ilmoittaa tästä kirjallisesti käyttäjälle.

Käyttäjä sitoutuu käyttämään sivustoa näiden käyttöehtojen ja sovellettavien lakien ja muiden säädösten mukaisesti.

3.1. Palvelun sisällön päivitykset ja muutokset

Palveluntarjoajalla on oikeus milloin tahansa ilman ennakoilmoitusta muuttaa sivustoa, korjata sivustossa ilmeneviä virheitä ja puutteita, tehdä muita muutoksia sivustoon ja siellä olevaan aineistoon sekä poistaa käytöstä sivuston osia.

Sivustoon tehtävät päivitykset eivät lähtökohtaisesti aiheuta palvelun käyttöön olennaisia haitallisia vaikutuksia.

Palveluntarjoajalla on oikeus rajoittaa toimintoja sivuston ylläpidon turvaamiseksi ja parantamiseksi. Mikäli ylläpito palveluntarjoajasta johtuvasta syystä aiheuttaa haittaa palvelun käytölle olennaisesti, palveluntarjoaja ilmoittaa tästä käyttäjälle 7 päivää aikaisemmin sähköpostitse.

3.2. Palvelun sisällön hallinnointi ja valvonta

Palveluntarjoaja ei tarkkaile ja valvo käyttäjän tai niiden valtuuttamien työntekijöiden sivuille laittamaa sisältöä ja sen oikeellisuutta. Palveluntarjoajalla ei ole vastuuta käyttäjän sivustolle lataamista dokumenteista tai niiden oikeellisuudesta. Käyttäjä on itse vastuussa kaikesta tallennetusta materiaalista ja asiakirjoista.

Palveluntarjoajalla on kuitenkin oikeus poistaa sivuilta sisältö, mikäli sisältö loukkaa kolmansien osapuolten oikeuksia.

4. Tietojen antaminen ja käyttö

Käyttäjän on annettava kaikki palveluntarjoajan pyytämät tiedot oikeina. Mikäli käyttäjän tai käyttäjän valtuuttamien työntekijöiden rekisteröitymisen yhteydessä antamat tiedot muuttuvat, käyttäjän tai käyttäjän valtuuttamien työntekijöiden tulee viivytyksettä ilmoittaa päivitettyt tiedot palveluntarjoajalle.

Käyttäjä ja käyttäjän valtuuttamat työntekijät myöntävät palveluntarjoajalle oikeuden luovutettujen tietojen käyttämiseen asiakirjapalvelun tarjoamiseksi. Käyttäjä ja sen valtuuttamat työntekijät ovat vastuussa luovutettujen tietojen oikeellisuudesta ja tämän velvoitteen laiminlyönti saattaa johtaa siihen, että käyttäjän ja sen valtuuttamien työntekijöiden oikeus käyttää tätä palvelua lakkautetaan.

4.1. Tietosuojasta

Palveluntarjoaja kerää käyttäjäprofiilia ja -tiliä perustaessaan käyttäjien henkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyssä palveluntarjoaja noudattaa Suomen lainsäädännön määräyksiä yksilön tietosuojasta. Käyttäjien henkilötiedot kerätään vain heidän suostumuksellaan ja henkilötietoja käytetään ainoastaan palvelun tarjoamisen mahdollistamiseksi.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

4.2. Tietojen säilytys

Palveluntarjoaja on vastuussa dokumenttien ja muun tallennetun tiedon säilyttämisestä osapuolten välillä tehdyn sopimuksen voimassaolon ajan. Kun sopimus päättyy, Palveluntarjoaja sitoutuu toimittamaan kaiken tallennetun materiaalin käyttäjälle osapuolten välillä erikseen sovituin tavoin, kuten esimerkiksi DVD-levylle tallennettuna. Kun palveluntarjoaja on todisteellisesti palauttanut palveluun tallennetut dokumentit ja muun materiaalin, vastuu dokumenttien ja muun aineiston säilyttämisestä päättyy välittömästi.

5. Immateriaalioikeudet

Palvelun sisältö, tiedot, grafiikka, linkit, rakenne, ulkoasu, lomakkeet ja muutoin kaikki palvelussa oleva sisältö on suojattu palveluntarjoajan tai kolmansien osapuolten oikeuksilla. Käyttäjällä tai käyttäjän valtuuttamilla työntekijöillä ei ole oikeutta tehdä muutoksia käyttäjäprofiiliin, - tiliin tai sivustolle.

Käyttäjä omistaa oikeudet palveluun lataamiinsa aineistoihin ja materiaaleihin. Käyttäjä saa toimittaa palveluun ladattavaksi tekijänoikeudella tai muulla oikeudella suojattua aineistoa vain oikeudenhaltijan tai tämän siihen valtuuttaman henkilön suostumuksella.

Palveluntarjoaja ei ole vastuussa kolmannelle osapuolelle, jos käyttäjä loukkaa kolmannelle kuuluvaa tekijänoikeutta tai muuta oikeutta.

6. Vastuunrajoitukset

Palveluntarjoaja tekee parhaansa, että sivuston palvelut olisivat käytössä jatkuvasti ja ilman häiriöitä. Palveluntarjoaja ei kuitenkaan vastaa palvelun keskeytyksestä, oikea-aikaisesta eikä virheettömästä toiminnasta.

7. Salassapito

Kaikki luottamuksellinen tieto ja yrityssalaisuudet, joita toinen osapuoli on saanut toiselta osapuolelta sopimuksen voimassaolon aikana tulee pitää salassa kunnes kyseinen tieto on tullut muulla tavoin julkiseksi. Kaikki todeksi osoitetut salassapitovelvoitteiden rikkomuksesta johtuvat vahingot tulee rikkomuksen tehneen osapuolen korvata.

8. Maksut

Käyttäjä maksaa palvelun käytöstä palveluntarjoajalle seuraavat maksut:

- a. Asiakasroolin perustamisesta aiheutuvat maksun ("käyttöönottomaksu"); ja
- b. Palvelun vuosi- tai kuukausimaksun, riippuen siitä, onko sopimus määräaikainen vai toistaiseksi voimassa oleva.

Maksujen suuruus on määritelty käyttöehtojen liitteenä 1 olevassa erillisessä hinnastossa. Palvelun tarjoaja varaa oikeuden muuttaa 1.1.2018 päivätyä hinnastoa.

Edellä mainitut maksut suoritetaan 14 päivän kuluessa siitä, kun lasku on toimitettu käyttäjälle. Maksu suoritetaan laskun mukaiselle pankkitilille.

8.1. Maksuviivästys

Mikäli maksua ei suoriteta kohdassa 8 mainituin tavoin, toimittaa palveluntarjoaja käyttäjälle maksumuistutuksen kun 7 vuorokautta on kulunut laskun eräpäivästä lukien. Palveluntarjoajalla on oikeus periä maksumuistutuksesta aiheutuneet kulut käyttäjältä.

Mikäli maksua ei suoriteta muistutuksesta huolimatta, on palveluntarjoajalla oikeus päättää sopimus kohdassa 11 mainituin tavoin.

Maksun viivästyessä viivästyskorkoa peritään laskun eräpäivästä lukien.

9. Vahingonkorvausvelvollisuus

Palveluntarjoaja ei ole vastuussa mistään suorista, epäsuorista, välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka johtuvat tämän palvelun tai sen sisällön käyttämisestä tai käytön estymisestä tai näistä käyttöehdoista, riippumatta siitä, mihin perusteeseen vahingot perustuvat. Palveluntarjoajan vastuu rajoittuu pakottavan lainsäädännön mukaiseen vastuuseen.

Käyttäjä sitoutuu kaikkiin kohtuullisiin ponnistuksiin välittömästi minimoimaan kaikki mahdolliset aiheutuneet ja aiheutuvat vahingot.

10. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan asiakkaan kirjallisella hyväksymisellä.

Määräaikainen sopimus on voimassa sopimuksessa määritellyn ajan ja sopimus päättyy automaattisesti sopimuskauden päättyessä.

Toistaiseksi voimassa oleva sopimus päättyy, kun se irtisanotaan näiden käyttöehtojen mukaisesti.

11. Sopimuksen päättäminen

Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä palveluntarjoaja on velvollinen palauttamaan kaiken käyttäjän palveluun tallettaman ja lataaman materiaalin käyttäjälle. Palveluntarjoaja sitoutuu palauttamaan materiaalin yhden (1) kuukauden kuluessa sopimuksen päättymisestä lukien.

Palveluntarjoajalla on oikeus laskuttaa käyttäjää liitteenä 1 olevassa hinnastossa mainitun tuntilaskutuksen mukaisesti siitä ajasta, mikä kuluu dokumenttien kokoamiseen ja siirtämiseen asiakirjapalvelun sivuilta.

Kun palveluntarjoaja on toimittanut käyttäjäprofiilissa ja -tilissä olevan materiaalin käyttäjälle, osapuolten oikeudet ja velvollisuudet päättyvät välittömästi.

11.1. Sopimuksen irtisanominen

Sopimus irtisanotaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle osapuolelle. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi.

11.2. Sopimuksen purkaminen

Molemmilla osapuolilla on oikeus purkaa sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa seuraavissa tilanteissa, ilmoittamalla siitä toiselle osapuolelle kirjallisesti:

- a) jos toinen osapuoli asetetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen; tai
- b) jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut näitä käyttöehtoja tai sopimuksesta aiheutuvia velvollisuuksiaan ja loukattu osapuoli on kirjallisesti ilmoittanut rikkomuksesta, eikä rikkonut osapuoli ole korjannut tai oikaissut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa kirjallisen ilmoituksen saatuaan.

12. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Näihin käyttöehtoihin ja niiden tulkintaan sovelletaan Suomen lakia. Mikäli osapuolet eivät pääse neuvotteluteitse yhteisymmärrykseen mahdollisessa riitatilanteessa, ratkaistaan riita Helsingin käräjäoikeudessa.

Mikäli osa näistä käyttöehdoista todetaan lainsäädännön perusteella pätemättömäksi, tämä ei kuitenkaan vaikuta muiden käyttöehtojen sitovuuteen tai sovellettavuuteen.

Sivuston sisällön oikeudet omistaa Ticson Oy. Kaikki oikeudet pidätetään.

13. Ehtojen voimassaolo

Nämä käyttöehdot tulevat voimaan 1.1.2018 ja ovat voimassa toistaiseksi.